

敦賀市社会福祉事業団 正規職員募集要項  
(事務職員 随時採用、令和5年4月1日採用)

1. **募集人員** 事務職員 1名
2. **業務内容** 労務・総務・経理業務
3. **勤務地** やまびこ園内本部事務所
4. **採用予定日** 随時採用、令和5年4月1日採用
5. **処 遇**
  - (ア)基 本 給 短大卒 158,800 円、大学卒 172,900 円  
※職歴等がある場合は加算されます
  - (イ)賞与・手当 当事業団の給与規程に基づき、賞与（年2回）、扶養手当、通勤手当（上限あり）、住居手当（上限あり）、賃金改善手当 等を支給します。
  - (ウ)昇 給 原則として年1回
  - (エ)福 利 厚 生 社会保険、労災保険、雇用保険加入、ユニフォーム支給 等
  - (オ)勤 務 時 間 8：30～17：15（休憩時間60分を含みます）
  - (カ)休 日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3 まで）  
ただし、業務上の都合により、休日を他の日に指定することがあります。
  - (キ)時間外労働 業務の都合により、所定時間外に勤務していただくことがあります。
  - (ク)年次有給休暇 当事業団の就業規程に基づき付与します。
  - (ケ)各種制度等 育児・介護休業等制度、退職金制度、各種特別休暇制度、職員互助会
6. **試用期間** 6ヶ月
7. **応募要件** 35歳未満の方（長期勤続によるキャリア形成を図る観点から）  
普通自動車運転免許を取得の方  
エクセル、ワードの基本操作ができる方
8. **応募方法** 敦賀市社会福祉事業団人事担当係（〒914-0135 敦賀市長谷 47-21）へ次の書類を提出してください。
  - ・職員採用試験申込書（当事業団のホームページよりダウンロード）
9. **選考日時** 随時
10. **選考方法** 一般常識、小論文、面接 ※可否通知は後日郵送でさせていただきます。
11. **問い合わせ先** 敦賀市社会福祉事業団本部 人事担当係 TEL0770-21-1190